



UMOWA

przyjęcia dziecka do Żłobka Niepublicznego „Babel” Diana Groch

zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Imię i nazwisko:

NIP:....., PESEL:.....

Adres zamieszkania:

....., Nr dowodu osobistego:.....

Tel. kontaktowy:, oraz

Imię i nazwisko:

NIP:....., PESEL:.....

Adres zamieszkania:

....., Nr dowodu osobistego:.....

tel. kontaktowy:, a Żłobkiem Niepublicznym „Babel”, zwanym dalej żłobkiem, mieszczącym się w Warszawie 04-416, przy ul. Strycharskiej 22, reprezentowanym przez Dagmarę Krauze-Janikowską – dyrektor żłobka.

§1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do placówki w Warszawie, ul. Strycharska 22 w ramach opieki całodzienniej.

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia:.....

Miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres zameldowania (jeżeli inny niż zamieszkania):.....

.....

§2

Umowa zawarta jest na okres od do

§3

Żłobek pracuje przez cały rok w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§4

W ramach opłaty stałej dziecko może uczęszczać do żłobka przez dni w tygodniu, w godzinach pracy żłobka.

§5

1. Opłata stała za pobyt dziecka w żłobku wynosi złotych miesięcznie i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest do 5 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc, wyłącznie na konto bankowe żłobka podane poniżej:

„Bąbel” Diana Groch
ul. Strycharska 22

05 1140 2004 0000 3802 7465 9843

W tytule wpłaty podajemy imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który dokonywana jest opłata.

§6

1. Żłobek zapewnia w ramach opłaty dodatkowej wyżywienie dla dzieci, składające się z czterech posiłków. Stawka żywieniowa całodzienna wynosi złotych (w przypadku korzystania z usług firmy cateringowej z całodziennym wyżywieniem).
2. Opłata za wyżywienie dziecka naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni, w których dziecko było żywione.
3. O tym, że dziecko danego dnia nie będzie korzystać z usług żłobka, lub wyżywienia np. z powodu choroby lub innych przyczyn, należy poinformować personel żłobka do godziny 8⁰⁰.

§7

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez rodziców/opiekunów lub osoby pełnoletnie, pisemnie do tego upoważnione przez rodziców/opiekunów dziecka.

§8

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie mu udzielona pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną rodzice lub opiekunowie dziecka.

§9

Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od 1-go dnia następnego miesiąca.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§11

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Żłobka Niepublicznego „Bąbel”, Regulaminem Żłobka Niepublicznego „Bąbel” oraz akceptuję ich postanowienia.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów

.....
Podpis i pieczętka właściciela placówki

Inne ważne informacje o dziecku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....