

STATUT **Żłobka Niepublicznego „Babel” Diana Groch**

Rozdział 1 *Postanowienia ogólne*

§ 1

Żłobek Niepubliczny „Babel” Diana Groch, zwany dalej żłobkiem, działa na podstawie:

1. Ustawy dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45 poz. 235, z późn. zm.).
2. Wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Stołecznego Warszawa.
3. Regulaminu.
4. Niniejszego statutu.
5. Innych przepisów prawa.

§ 2

1. Osobą fizyczną będącą organem prowadzącym żłobek jest Diana Groch.
2. Funkcję dyrektora pełni Dagmara Krauze – Janikowska.
2. Ustalona nazwa używana przez Żłobek w pełnym brzmieniu:

**„Babel”
Diana Groch
NIP: 544 144 5320**

3. Używana nazwa skrócona : „Babel”.
4. Siedziba żłobka znajduje się w Warszawie, przy ul. Strycharskiej 22, w Rembertowie.

Rozdział 2 *Cele i zadania żłobka*

§ 3

1. Celem żłobka jest zorganizowanie opieki nad dziećmi od 6 miesiąca życia do lat 3.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - * zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie,
 - * zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - * prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka,
 - * zapewnienie wyżywienia zgodnego z normami fizjologicznymi,
 - * dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
 - * współdziałanie z rodzicami/opiekunami w wyżej wymienionym zakresie.
3. Żłobek funkcjonuje cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 3 *Warunki przyjmowania dzieci*

§ 4

1. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie miasta Warszawa, dzielnicy Rembertów.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem żłobka, a rodzicami/opiekunami w wyniku wcześniej złożonej przez rodziców/opiekunów Karty zgłoszenia dziecka do żłobka, oraz dokonanie opłaty wpisowej.
3. Do karty zgłoszenia rodzice/opiekunowie załączają aktualne zaświadczenie od lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
4. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.
5. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.

§ 5

1. Każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprawdane i odbierane przez rodziców/opiekunów dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Do odbioru dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w umowie podpisanej przez rodziców/opiekunów, po okazaniu dowodu tożsamości.
3. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodziców/opiekunów. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.
4. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko ze żłobka.
5. Do żłobka przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.
6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic/opiekun zostanie natychmiast poinformowany przez personel żłobka.
7. Rodzic /Opiekun ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.

§6

1. Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników żłobka w przypadku gdy:
 - * zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie, po wcześniejszych konsultacjach z rodzicami/opiekunami,
 - * rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami żłobka w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego,
 - * rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą chesnego dłużej niż jeden miesiąc.

Rozdział 4 *Zasady ustalania opłat*

§ 7

1. Działalność żłobka finansowana jest przez rodziców/opiekunów w formie opłat stałych za pobyt dziecka w żłobku.
2. Inne źródła finansowania żłobka mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. Opłata stała za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka i jest ustalana przez Dyrektora Żłobka.
4. W żłobku istnieje możliwość odpłatnego korzystania z posiłków.
5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym w pkt. 5, może powodować naliczenie kary umownej ustalonej przez Dyrektora Żłobka.
7. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku, rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie.
8. Pobierana jest opłata wpisowa przy rejestracji dziecka, której wysokość ustala Dyrektor Żłobka.
9. Opłata wpisowa jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacana w momencie składania karty przyjęcia dziecka do żłobka, jako umowa przedwstępna i w związku z tym nie podlega zwrotowi.
10. Opłata wpisowa gwarantuje dziecku miejsce w żłobku na czas zawartej umowy i obejmuje zakup materiałów edukacyjnych .
11. Wychowankowie żłobka ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka NNW, rodzice/opiekunowie dziecka uiszczają w miesiącu wrześniu.
13. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym uprzedzeniem, informacją na tablicy ogłoszeń. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

14. W żłobku nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej.
15. Dziecko w żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
- * właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - * ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - * poszanowania godności osobistej,
 - * szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania własności,

Rozdział 5 *Zarządzanie żłobkiem*

§ 8

1. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. W razie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczona osoba na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. W żłobku zatrudnia się opiekunki dziecięce, które współpracują z rodzicami/opiekunami dzieci.

§9

1. Rodzice/Opiekunowie i opiekunki dziecięce zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.
2. Opiekunka prowadząca zajęcia z dziećmi współpracuje z rodzicami/opiekunami dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.
3. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek:
 - * przestrzegania niniejszego statutu,
 - * przyprawiania i odbierania dziecka ze żłobka, w określonym w Regulaminie czasie otwarcia placówki lub wskazanie pełnoletniej osoby upoważnionej do tych czynności, zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - * terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i jego wyżywienie,
 - * niezwłocznego zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - * przyprawiania do żłobka zdrowego i czystego dziecka,
 - * zaopatrzenia dzieci w niezbędne przedmioty, odzież, przybory ,
 - * inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka ,
4. W dniu, w którym dziecko stawia się w żłobku po przebytej chorobie, rodzic/opiekun przedkłada w żłobku wystawione przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, potwierdzające brak przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.
5. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 4, rodzic/opiekun przedstawia również w dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w żłobku.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.
7. Rodzice/Opiekunowie mają prawo do:
 - * uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu zdrowia i postępów edukacyjnych dziecka
 - * uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami/opiekunami, uroczystościach żłobkowych

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6 *Postanowienia końcowe*

§ 11

Nadzór nad żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy na podstawie wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych o numerze 94/Z/2013, z dn. 03.06.2013r.

§ 12

1. Statut Żłobka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunki, rodziców/opiekunów oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - * wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń
 - * udostępnienie statutu na stronie internetowej żłobka www.babelrembertow.pl
3. Statut wchodzi w życie z dniem 06 maja 2013 roku.